**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Тегинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

 **Наставники:** Гындышева Л.П.,

учитель начальных классов

**Наставляемый:** Яркина Н.Л.,

учитель начальных классов

Теги, 2023

 **Содержание**

1. **Пояснительная записка**
	1. Цель и задачи программы наставничества
	2. Участники программы
	3. Форма наставничества
	4. Срок реализации программы наставничества
	5. Промежуточные и планируемые результаты
	6. Режим и формы работы
2. **План мероприятий программы наставничества**

 2.1. Основные направления наставнической деятельности

 **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

**1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы -** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом

**Задачи программы:**

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;

2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

 3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

4.Оказать помощь в ведении документации учителя.

5. Привить наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом коллективе школы.

* 1. **Участники программы**

|  |
| --- |
| **Сведения о наставляемом**  |
| ФИО наставляемого  | Яркина Наталья Леонидовна |
| Должность  | преподаватель  |
| **Сведения о наставнике (наставниках)**  |
| ФИО наставника  | **Гындышева Люцина Петровна**  |
| Должность  | преподаватель  |

* 1. **Срок реализации программы наставничества -**  12 месяцев.

* 1. **Форма наставничества** – преподаватель – преподаватель, традиционная форма наставничества
	2. **Промежуточные и планируемые результаты:**
1. Успешная адаптации молодого педагога в школе
2. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса
3. Обеспечение непрерывного повышения качества преподавания
4. Совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

 5 Использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

 6.Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**1.6. Режим и формы работы** – очный (онлайн, смешанный).

**Формы работы –** организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

**II. План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки | Мероприятия |
| Погружение Организационный(август-сентябрь) | Организация наставничества.Диагностика и выявление проблем.Анализ целевых установок при создании программы и разработка стратегии основных направлений работы с наставляемым.Формирование плана действий по реализации стратегии и утверждении его на заседании методического объединения  |
| Разворачивание деятельности (октябрь-май) | Работа с наставляемым по плану.Посещение уроков и их анализ.Корректировка отдельных элементов работы.Применение интерактивных методов обучения. Формирование профессиональной компетенции:Обучающий семинар по теме «Основные типы уроков в школе совместной деятельности»;Мастер - класс «Целесообразность и место использования разных типов уроков (разработка упражнения и задания)»;Индивидуальные консультации по теме «Технологические карты уроков (по типам уроков) в течение года; Семинар – практикум по теме «Анализ урока-задания»;Семинар – практикум по теме «Анализ урока с элементами проблематизации ;Открытый показ образовательной деятельности и обмен опытом на уроке январь;Семинар – практикум по теме «Разработать и апробировать технологические карты уроков». |
| Рефлексия(май-июнь) | Защита методического продукта на заседании методического объединения.Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности.Подведение итогов работы и создания перспективного плана развития педагога на следующий год. |