**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Тегинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставники:** Гындышева Л.П.,

учитель начальных классов

**Наставляемый:** Яркина Н.Л.,

учитель начальных классов

Теги, 2023

**Содержание**

1. **Пояснительная записка** 
   1. Цель и задачи программы наставничества
   2. Участники программы
   3. Форма наставничества
   4. Срок реализации программы наставничества
   5. Промежуточные и планируемые результаты
   6. Режим и формы работы
2. **План мероприятий программы наставничества**

2.1. Основные направления наставнической деятельности

**I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

**1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы -** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом

**Задачи программы:**

1. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;

2. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

4.Оказать помощь в ведении документации учителя.

5. Привить наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом коллективе школы.

* 1. **Участники программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о наставляемом** | |
| ФИО наставляемого | Яркина Наталья Леонидовна |
| Должность | преподаватель |
| **Сведения о наставнике (наставниках)** | |
| ФИО наставника | **Гындышева Люцина Петровна** |
| Должность | преподаватель |

* 1. **Срок реализации программы наставничества -**  12 месяцев.

* 1. **Форма наставничества** – преподаватель – преподаватель, традиционная форма наставничества
  2. **Промежуточные и планируемые результаты:**

1. Успешная адаптации молодого педагога в школе
2. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса
3. Обеспечение непрерывного повышения качества преподавания
4. Совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

5 Использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

6.Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**1.6. Режим и формы работы** – очный (онлайн, смешанный).

**Формы работы –** организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

**II. План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки | Мероприятия |
| Погружение Организационный  (август-сентябрь) | Организация наставничества.  Диагностика и выявление проблем.  Анализ целевых установок при создании программы и разработка стратегии основных направлений работы с наставляемым.  Формирование плана действий по реализации стратегии и утверждении его на заседании методического объединения |
| Разворачивание деятельности  (октябрь-май) | Работа с наставляемым по плану.  Посещение уроков и их анализ.  Корректировка отдельных элементов работы.  Применение интерактивных методов обучения.  Формирование профессиональной компетенции:  Обучающий семинар по теме «Основные типы уроков в школе совместной деятельности»;  Мастер - класс «Целесообразность и место использования разных типов уроков (разработка упражнения и задания)»;  Индивидуальные консультации по теме «Технологические карты уроков (по типам уроков) в течение года;  Семинар – практикум по теме «Анализ урока-задания»;  Семинар – практикум по теме «Анализ урока с элементами проблематизации ;  Открытый показ образовательной деятельности и обмен опытом на уроке январь;  Семинар – практикум по теме «Разработать и апробировать технологические карты уроков». |
| Рефлексия  (май-июнь) | Защита методического продукта на заседании методического объединения.  Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности.  Подведение итогов работы и создания перспективного плана развития педагога на следующий год. |