

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область)
Березовский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

628155, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область, Березовский район, с. Теги ул. Таежная, 8

Тел./факс (34674) 44-2-36
86sch-tegi@mail.ru

П Р И К А З

от 04.05.2018.

№ 81-О

**О внесении изменений в приказ
МБОУ Тегинская СОШ от 01.11.2017. № 202-О
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Тегинская средняя общеобразовательная школа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 февраля 2019 года № 5-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений Об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Березовского района от 29.03.2018 № 254 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.09.2017 № 779 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

Приказываю:

1. Внести в приложение в приказ МБОУ Тегинская СОШ от 01.11.2017. № 202-О «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тегинская средняя общеобразовательная школа»:

- 1.1. В пункте 3 раздела I цифры «6050» заменить цифрами «6150»;
- 1.2. Таблицу 5 раздела II дополнить строками 1.12., 2.25., 2.26., 3.8., следующего содержания:

«

1.12.	Работа (кроме руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации и педагогических работников) в дошкольной организации	0,025
2.25.	Работа (кроме руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации и педагогических работников) в общеобразовательной организации	0,025
2.26.	Работа педагога дополнительного образования в структурном подразделении	0,30
3.8.	Работа (кроме руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации и педагогических работников) в организации дополнительного образования	0,025

1.2.3. В строке 3.7., таблицы 5 цифры « 0,40 » заменить цифрами «0,55»;

1.2.4. Таблицы 10,11 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления	
	В муниципальных образовательных организациях	
1	2	
Уровень 1	1,05	
Уровень 2	0,85	
Уровень 3	0,35	

Уровень 4	-
-----------	---

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации «Таблица 11

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,023	1,054	1,074	1,1	1,125	1,151	1,177	1,202	1,228	1,253

1.3. В разделе IV:

1.3.1. абзац четвертый пункта 33 изложить в следующей редакции:
«премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).»;

1.3.2. таблицу 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица 13

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организаций, подведомственных Комитету образования

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности

		0% - 100% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 15%)	Специалистам, (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций за выполнением плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 100% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 15%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	
		В абсолютном размере	Специалистам, (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		В	За особые	Единовременно,

		абсолютном размере	достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Премияльная выплата по итогам работы			
1.3.1.	за квартал	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника	За надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу,	1 раз в квартал

			бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.3.2.	За год	0 – 1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год

1.3.3. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Премияльная выплата по итогам работы за год, квартал осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения, по приказу Комитета образования.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премии по итогам работы за год пропорционально отработанному времени выплачивается работникам, уволенным в течение года по следующим основаниям:

- уволенным по сокращению численности или штата работников;
- уволенным по ликвидации учреждения;
- уволенным при выходе на пенсию;
- уволенным в порядке перевода в муниципальные учреждения Березовского района.

Премияльная выплата по итогам работы за год, квартал не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей им внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями.

- соблюдение служебной дисциплины, педагогической этики. Умение организовать работу, оперативность, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, квартал, устанавливаются в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения, локальным нормативным актом образовательной организации.

Премиальные выплаты по итогам работы за I, II, III квартал выплачиваются до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, за IV квартал и год в конце финансового года.

«Таблица 14

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 50%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 50%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не	до 50%

	достоверной информации	
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100%
5.	Невыполнение муниципального задания	до 50%
6.	Несоблюдение эффективного контракта	до 50%

Директор школы



С.Л. Токушева