

**Положение о  
предоставлении питания обучающимся МАОУ «Тегинская СОШ»  
за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных  
представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45, постановлением администрации Березовского района от 30.04.2019 № 518 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)»

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Березовского района в размере 44 рубля в день на одного обучающегося и средств родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В общеобразовательном учреждении предоставляется:

2.3.1. Обучающимся общеобразовательного учреждения завтрак в учебное время в размере 44 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Березовского района;

2.4. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании заключенного договора с родителями согласно приложению 2 к настоящему положению.

### 3. Порядок организации питания.

3.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на организатора питания.

3.3. Ответственный за организацию питания и классные руководители ведут ежедневный учет (ведение табеля посещаемости) количества фактически полученного обучающимися питания по классам.

3.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку и журналу посещаемости.

3.5. Классные руководители контролируют оплату платного питания родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за организацию дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой.

3.8. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

