

Положение о Родительском патруле МАОУ «Тегинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательной организации.

1.2. Родительский патруль создается из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), члены семей обучающихся, представители педагогического коллектива общеобразовательной организации).

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация образовательной организации.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом общеобразовательной организации, родительским комитетом общеобразовательной организации, органом самоуправления общеобразовательной организации, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального образования.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учебы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

1.6. Администрация общеобразовательной организации оказывает содействие в организации деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Осуществление патрулирования определенных территорий.

3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом общеобразовательной организации (по согласованию с территориальным отделом внутренних дел).

3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН ОП УМВД и КДН и ЗП при администрации муниципального образования утверждается приказом общеобразовательной организации. **Прил.1**

3.4. Родительский патруль осуществляет:

3.4.1. Патрулирование закрепленной территории;

3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся общеобразовательной организации;

3.4.3. Посещение на дому обучающихся общеобразовательной организации, состоящих на различных видах учета.

3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию общеобразовательной организации руководителем Родительского патруля.

3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.

3.7. Результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции и обязанности Родительского патруля

4.1. К функциям Родительского патруля относятся:

4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;

4.1.4. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;

4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:

4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;

4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации образовательной организации о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5. Документация Родительского патруля

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда). *Прил.1*

5.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально. *Прил. 2*

5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

6. Поощрение участников Родительского патруля

6.1. Участники Родительского патруля при достижении значимых результатов в установленном порядке поощряются территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.2. В целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы активные члены Родительского патруля из числа:

- родительской общественности, поощряются благодарственными письмами администрации образовательных учреждений, председателей территориальных КДН и ЗП, глав городских округов и муниципальных районов;

- педагогических работников, поощряются материальным стимулированием в рамках работы с несовершеннолетними из социально неблагополучных семей (соответствующие решения вносятся в коллективный договор, положение о премировании).

6.3. Направлять Благодарственные письма администрации образовательных учреждений, председателей территориальных КДН и ЗП, глав городских округов и муниципальных районов по месту работы участников Родительского патруля.

Прил. 1

Журнал рейдов родительского патруля
указываются № п/п, ,

№	дата и время проведения,	объект проведения рейда,	Ф.И.О. участников рейда	результаты проведения рейда

Прил. 2

Ежеквартальный отчет по работе родительского патруля

№	Количество рейдов	Количество человек, участвующих в рейде	Количество отработанных часов	Количество составленных протоколов, задержаний	Количество разъяснительных бесед с учащимися

Прил.3

Образовательное учреждение _____

Дата	Ф.И.О. родителей, телефон	Ф.И.О. педагога, телефон
24.09.		
01.10.		
08.10.		
15.10.		
22.10.		
29.10.		