

Положение
о порядке организации работы оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей на базе МАОУ «Тегинская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тегинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение), определяет порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).
- 1.2. Лагерь организовывается общеобразовательным учреждением для создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени обучающихся школы, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; максимальных условий для быстрой адаптации с учетом их возрастных особенностей.

2. Организация работы и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Лагерь создается по решению директора образовательного учреждения в каникулярное время.
- 2.2. Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием подразделяются на:
 - Учреждения с пребыванием детей в режиме с 09.00 час до 15.00 дня с организацией 2-х разового питания;
 - Учреждения с пребыванием детей в режиме до 18.00 дня с организацией 3-х разового питания, а также организацией дневного сна в возрасте до 10 лет.
- 2.3. Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений от 6 до 17 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.4. Путёвки в Лагерь предоставляются детям, имеющим место жительства на территории автономного округа, не более 2 раз в календарном году в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. Формирование списка детей осуществляется учреждением, организующим деятельность лагеря с дневным пребыванием на основании документов:
 - Заявление о приёме ребёнка в лагерь
 - Копии документов, удостоверяющих личность родителя и ребёнка
 - медицинскую справку по форме № 070-у (за 3 дня)

- 2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.
- 2.7. Приемка учреждения, на базе которого организуется Лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации территории, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приемки.
- 2.8. Во время смены лагеря дети объединяются в одновозрастные и разновозрастные группы (отряды) и другие объединения по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей с 6 до 10 лет, для детей старшего возраста – не более 30 человек.
- 2.9. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период должна быть не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).
- 2.10. Питание детей производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности смены и согласованному в территориальном отделе управления Роспотребнадзора Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ханты-Мансийском автономном округе по Березовскому и Белоярскому районам.
- 2.11. Питание воспитанников Лагеря организуется в столовой общеобразовательного учреждения.
- 2.12. Все дети, посещающие ЛДП, в целях безопасности страхуются от несчастного случая. Страхование детей организуется группой на основании заявки и списка.

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены Лагеря.
- 3.2. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.
- 3.3. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения Лагеря, а также оплата их труда

устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

- 3.4. Работники образовательного учреждения в период отпуска принимаются на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием только в необходимом случае на основании предварительной заявки, согласованной с Комитетом образования.
- 3.5. Приём на работу осуществляется на основании приказа начальника лагеря при наличии документов об образовании, ИНН, страхового свидетельства, паспорта с пропиской.
- 3.6. Приём на работу несовершеннолетних подростков вожатыми (по предварительной заявке) осуществляется на основании гражданско-правового Договора при наличии медицинской справки №070/у-04.
- 3.7. Все сотрудники лагеря работают в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.8. К работе в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.9. Руководитель смены несет персональную ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.10. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в лагере возлагается на: воспитателей (вожатых) отрядов лагеря; инструкторов по физической подготовке; педагогов дополнительного образования; медицинских работников лагеря.

4. Порядок финансирования.

- 4.1. Источниками финансирования Лагерей являются:
 - ✓ средства бюджета района;
 - ✓ субсидии из окружного бюджета;
 - ✓ иные источники, не запрещенные законодательством РФ (добровольные пожертвования родителей (законных представителей); других физических и юридических лиц);
- 4.2. Расходы на организацию питания детей производятся за счёт средств местного и окружного бюджета.
- 4.3. Страхование ребенка от несчастного оформляется за счёт субвенций из окружного бюджета.
- 4.4. Оплата труда вновь принятых сотрудников Лагеря осуществляется за счёт средств местного бюджета.
- 4.5. Руководитель смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.