



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Тегинская СОШ»

С.Л. Токушева

Приказ от 01.09.2023. № 166-О

## **Положение о предоставлении питания обучающимся 1 – 4 классов МАОУ «Тегинская СОШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением администрации Березовского района от 03.05.2023 № 296 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием учащихся 1 - 4 классов МАОУ «Тегинская СОШ» в виде предоставления завтрака в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием.

2.2. Финансирование осуществляется за счет трех источников – Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и местного бюджета.

2.3. Обучающимся 1 – 4 классов общеобразовательного учреждения предоставляется завтрак в учебное время в размере 160 рублей в день на одного обучающегося с учетом размера торговой наценки 2 на услуги общественного питания.



### 3. Порядок организации питания

3.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на организатора питания.

3.3. Ответственный за организацию питания и классные руководители ведут ежедневный учет (ведение табеля посещаемости) количества фактически полученного обучающимися питания по классам.

3.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку и журналу посещаемости.

3.5. Классные руководители контролируют оплату платного питания родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за организацию дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой.

3.8. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.