

## Положение о методическом совете школы

### 1. Общая часть.

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя.

2.2. Задачи методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности и участвовать в реализации этих предложений;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. Структура и организация деятельности

3.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебной и воспитательной работе, руководители временных творческих групп.

- 3.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается приказом по школе.
- 3.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

#### **4. Содержание деятельности**

- 4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.
- 4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.3. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- Разработка графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
  - Обсуждение рабочих программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
  - Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
  - Организация общего руководства методической деятельностью, проведение семинаров, выставок, смотров, методических недель.
- 4.4. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.5. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.6. Заседания методического совета проходят по мере надобности (не реже 1 раза в четверть).
- 4.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях

#### **5. Права и обязанности методического совета**

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.4. предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 5.6. выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года».
- 5.7. участвовать в аттестации педагогических работников
- 5.8. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 5.9. оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.
- 5.10. участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.